DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PILSKIEGO

ISSN -0239-8168

Piła, dnia 29 marca 1985 r. Nr 3

Treść:

20

UCHWAŁA Nr VI/35/85
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W PILE
z dnia 29 marca 1985 r.

w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego.

Na podstawie art. 96 ust. 2 i art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 13 lutego 1984 r. — Ordynacja wyborcza do rad narodowych (Dz.U. Nr 8, poz. 32) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Stwierdza się wygaśnięcie mandatu radnego Ob. Lecha Borcucha ze względu na złożoną rezygnację.

§ 2

W miejsce Ob. Lecha Borcucha wstępuje Ob. Antoni Rostankowski z tego samego okręgu wyborczego — w obrębie tego samego mandatu — który nie utracił prawa wybieralności.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Telesfor MESZYŃSKI

21

UCHWAŁA Nr VI/25/85
Gminnej Rady Narodowej w Wapnie
z dnia 26 marca 1985 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wapno

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1. i art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185) art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 35, poz. 185) Gminna Rada Narodowa w Wapnie ustala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego obejmujący:

1) Rysunek planu Nr 1 przedstawiony na planszy pt. „Gmina Wapno — plan przestrzennego zagospodarowania — podstawowe elementy planu — 1995 r. skala 1:25.000”.

2) Rysunek planu Nr 2 przedstawiony na planszy pt. „Gmina Wapno — plan przestrzennego zagospodarowania — zasada gospodarki przestrzennej — rok 1995 skala 1 : 25.000”.

3) Rysunek planu przedstawiony na planszy pt. „Wapno — ogólny plan zagospodarowania przestrzennego rok 1995 — skala 1 : 5.000”.

4) Tekst planu (ustalenia realizacyjne).

§ 2

Wykonanie Uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy i zobowiązuje się do dokonywania i przedstawiania Radzie Narodowej okresowej (nie rzadziej niż co 5 lat) oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym wynikających z realizacji planu miejscowego.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXI/68/83 Gminnej Rady Narodowej w Wapnie z dnia 20. XII. 1983 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wapno.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
w Wapnie

Czesław Grabowski

22

ZARZĄDZENIE NR 14
WOJEWODY PILSKIEGO
z dnia 22 marca 1985 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt.

Na podstawie art. 2, 23 ust. 3, 24—27 rozporządzenia Prezydenta RP z dnia 22 sierpnia 1927 r o. zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 wraz z późniejszymi zmianami), §§ 327, 328, 330 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Prezydenta RP z dnia 22 sierpnia 1927 r o. zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U .Nr 19, poz. 167 wraz z późniejszymi zmianami), § 1 i § 5 Zarządzenia Nr 159 Ministra Rolnictwa oraz Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 4 grudnia 1962 r. (Dz. Urz. Ministra Rolnictwa Nr 21, poz. 85) w sprawie zwalczania chorób zaraźliwych u zwierząt łownych oraz § 1 pkt 7a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126), zarządzam, co następuje:

§ 1

Obszar województwa pilskiego uznaje się za teren zagrożony wścieklizną.

§ 2

W przypadku stwierdzenia wścieklizny, Wojewódzki Lekarz Weterynarii każdorazowo określi okręg zapowietrzony oraz okręg zagrożony z jednoczesnym wydaniem decyzji dotyczących likwidacji ogniska choroby i terminem obowiązywania zakazów i nakazów.

§ 3

W okręgu zapowietrzonym, określonym przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii obowiązuje:

1) zakaz wstępu do tego okręgu osobom nieupoważnionym,
2) zaniechanie wszelkich polowań.
3) ograniczenie ruchu w tym terenie do niezbędnego minimum, wstrzymując między innymi wycieczki do lasu.

§ 4

W okręgu zagrożonym, określonym przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii:

1) wstrzymuje się polowania z nagonką, polowania na ptactwo i odłowy,
2) przeprowadza się akcję odstrzałów sanitarnych zwierząt, wśród których szerzy się wścieklizna, głównie zwierząt wykazujących objawy chorobowe i opuszczających swoje ostoje.

§ 5

W okręgu zapowietrzonym i zagrożonym należy:

1) ustawić na granicy okręgów przy wjeździe tablice ostrzegawcze o treści: „Wścieklizna zwierząt”,
2) trzymać psy na uwięzi a koty w zamknięciu, natomiast w razie prowadzenia psy zaopatrzyć w kaganiec,
3) odstrzelić psy wałęsające się nieszczepione i koty swobodnie puszczone z równoczesnym zakopaniem zwłok,
4) zabronić wyprowadzania, wywożenia (wprowadzania, wwożenia) psów i kotów bez zezwolenia organów służby weterynaryjnej,
5) zabronić służbie leśnej, upoważnionym do odbywania polowań, właścicielom i użytkownikom oraz posiadaczom i zarządcom gruntów otwierania zwłok, jak również zdejmowania skór ze zwierząt łownych padłych lub pochodzących z odstrzałów sanitarnych,
6) zabezpieczyć zwłoki padłego zwierzęcia łownego w sposób wykluczający możliwość zakażenia ludzi i zwierząt oraz zgłosić do urzędowego lekarza weterynarii,
7) poinformować oraz uświadomić ludzi o niebezpieczeństwie zakażenia się zarówno zwirząt jak i ludzi w przypadku stykania się ze zwierzętami dzikimi.

§ 6

Zwierzęta łowne pozyskane z rejonów zapowietrzonych i zagrożonych podlegają badaniom weterynaryjnym.

§ 7

Służbę leśną. zarządców lub dzierżawców obwodów łowieckich oraz uprawnionych do odbywania polowań, zobowiązuje się do dokonania w okręgu zapowietrzonym i zagrożonym odstrzałów sanitarnych zwierząt łownych a w szczególności zwierząt opuszczających swoje ostoje i kryjówki, wykazujących objawy chorobowe albo agresywność w stosunku do ludzi i zwierząt, jak również wałęsających się psów i kotów.

§ 8

Prezydenta miasta Piły, Naczelników Miast, Miast i Gmin oraz Gmin zobowiązuje się do:

1) podawania przyjętym na danym terenie sposobem do publicznej wiadomości rygorów obowiązujących w okręgach zapowietrzonych i zagrożonych określonych przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii,
2) udzielania pomocy organom państwowej służby weterynaryjnej przy dokonywaniu sekcji, szczepień i pobierania próbek,
3) organizowania likwidacji względnie chwytania z powodu wścieklizny wałęsających się psów i kotów.

§ 9

W przypadku nie przestrzegania nakazów i zakazów wynikających z niniejszego zarządzenia w stosunku do zobowiązanych zostanie wdrożone postępowanie egzekucyjne niezależnie od pociągnięcia do odpowiedzialności karno-administracyjnej stosownie do art. 98 cytowanego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się:

1) Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii
2) Prezydentowi miasta Piły
3) Naczelnikom Miast, Miast i Gmin oraz Gmin — wszystkim
4) Okręgowemu Zarządowi Lasów Państwowych w Pile
5) Polskiemu Związkowi Łowieckiemu — Zarząd Wojewódzki w Pile.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wicewojewoda Pilski

Tadeusz Koziołek

23

ZARZĄDZENIE Nr 2/85
Naczelnika Miasta i Gminy w Krzyżu
z dnia 10 stycznia 1985 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia i załatwiania spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta i Gminy w Trzciance.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185), § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25 poz. 124) oraz uchwały Nr III/14/84 Miejsko-Gminnej Rady Narodowej w Krzyżu, z dnia 14 listopada 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Miasta i Gminy w Krzyżu innemu terenowemu organowi administracji państwowej stopnia podstawowego, zarządza się, co następuje:

§ 1

Powierza się prowadzenie i załatwianie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:

— z prawem wydawania decyzji administracyjnych w części pierwszej załączonego wykazu od poz. 1 do poz. 15,

— bez prawa wydawania decyzji administracyjnych w części drugiej załączonego wykazu od poz. 1 do poz. 8.

Wykaz rodzaju i zakresu załatwiania spraw stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Trzciance.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibach urzędów i poszczególnych sołectw.

Naczelnik Miasta i Gminy

Aleksander Bielski

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/85
Naczelnika Miasta i Gminy w Krzyżu
z dnia 10 stycznia 1985 r.

WYKAZ
rodzaju i zakresu spraw przekazanych do załatwienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Trzciance

I. Z zakresu geodezji

1. Planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonywanie na zamówienie urzędu robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych oraz na cele gospodarki gruntami.
2. Opiniowanie projektów planów robót jednostek wykonawczych oraz nadzór nad ich realizacją.
3. Zlecanie, nadzór i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych z kredytów urzędu.
4. Wykonywanie przeglądu osnów geodezyjnych oraz ewidencja i ochrona znaków.
5. Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
6. Prowadzenie operatów granic i powierzchni jednostki administracyjnej.
7. Zatwierdzanie wyciągów, wypisów i wyrysów ewidencji gruntów.
8. Załatwianie spraw formalno-prawnych związanych z rozgraniczeniem nieruchomości.
9. Załatwianie spraw z zakresu podziału nieruchomości i zatwierdzanie projektów podziału.
10. Nadawanie numerów porządkowym nieruchomościom oraz prowadzenie stosownych operatów.
11. Prowadzenie operatów nazewnictwa ulic i współudział w nadawaniu nazw ulicom.
12. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej budynków, budowli oraz sieci technicznego uzbrojenia.
13. Nadzór i kontrola nad wykonawstwem geodezyjno-kartograficznym w zakresie aktualizacji mapy zasadniczej, map pochodnych, katastru uzbrojenia terenu oraz ochrony znaków geodezyjnych.
14. Ustalanie na wniosek zainteresowanych, wysokości odszkodowań za zniszczenia przy wykonywaniu robót geodezyjnych przez jednostki wykonawcze.

15. Udzielanie zgody na usuwanie znaków szczegółowej osnowy geodezyjnej, znajdującej się na terenie budowy.

II. Z zakresu gospodarki gruntami na terenie miasta

1. Gospodarowanie funduszem gospodarki gruntami i gospodarki mieszkaniowej.
2. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenu pod budownictwo skoncentrowane i jednorodzinne i zagrodowe.
3. Załatwianie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o sprzedaż działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.
4. Prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem i przejmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywania prawa pierwokupu.
5. Załatwianie spraw dotyczących sprzedaży terenu (ułamkowej części terenu) oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach.
6. Występowanie z wnioskami o dokonanie wpisów do Ksiąg Wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego o podziale nieruchomości.
7. Załatwianie spraw dot. oddawania na własność lub w użytkowanie wieczyste nieruchomości, które przeszły na własność Państwa wskutek wyjazdu poprzednich właścicieli z kraju, członkom ich rodzin.
8. Sprawowanie nadzoru nad właściwą gospodarką gruntami nierolniczymi.

24

ZARZĄDZENIE Nr 1/85
Naczelnika Miasta i Gminy w Margoninie
z dnia 1 marca 1985 roku

w sprawie powierzenia prowadzenia i załatwiania spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta w Chodzieży.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185), § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz Uchwały Nr V/26/85 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 31 stycznia 1985 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

Powierza się prowadzenie i załatwianie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami z prawem wydawania decyzji Naczelnikowi Miasta w Chodzieży. Wykaz rodzaju i zakresu załatwianych spraw stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Miasta w Chodzieży i Sekretarzowi Urzędu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 1985 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego.

Naczelnik Miasta i Gminy
Ludwik Częstochowski

Załącznik do Zarządzenia
Naczelnika Miasta i Gminy w Margoninie
z dnia 1 marca 1985 r.

WYKAZ

rodzaju i zakresu spraw przekazanych do załatwienia przez Naczelnika Miasta i Gminy Margonin Naczelnikowi Miasta Chodzież

I. Z zakresu geodezji

1. Planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonywanie na zamówienie Urzędu robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych oraz na cele gospodarki gruntami.
2. Opiniowanie projektów planów robót jednostek wykonawczych oraz nadzór nad ich realizacją.
3. Zlecanie, nadzór i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych wykonywanych z kredytów Urzędu.
4. Wykonywanie przeglądu osnów geodezyjnych oraz ewidencja i ochrona znaków.
5. Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
6. Prowadzenie operatów granic i powierzchni jednostki administracyjnej.
7. Zatwierdzanie wyciągów, wypisów i wyrysów ewidencji gruntów.
8. Załatwianie spraw formalno-prawnych związanych z rozgraniczeniem nieruchomości.
9. Załatwianie spraw z zakresu podziału nieruchomości i zatwierdzanie projektów podziału.
10. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej budynków, budowli oraz sieci technicznego uzbrojenia.
11. Nadzór i kontrola nad wykonawstwem geodezyjno-kartograficznym w zakresie aktualizacji mapy zasadniczej, map pochodnych, katastru uzbrojenia terenu oraz ochrony znaków geodezyjnych.
12. Ustalanie na wniosek zainteresowanych wysokości odszkodowań za zniszczenia przy wykonywaniu robót geodezyjnych przez jednostki wykonawcze.
13. Udzielanie zgody na usuwanie znaków szczegółowej osnowy geodezyjnej znajdujących się na terenie budowy.

II. Z zakresu gospodarki gruntami.

1. Gospodarowanie Funduszem Gospodarki Gruntami i Gospodarki Mieszkaniowej.
2. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenu pod budownictwo skoncentrowane jednorodzinne.
3. Załatwianie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o sprzedaż działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne na terenie miasta Margonina bez prawa wydawania decyzji o przydziale działki.
4. Prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem i przejmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywania prawa pierwokupu.
5. Załatwianie spraw dotyczących sprzedaży terenu (ułamkowej części terenu) oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach.

6. Występowanie z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinnego o podziale nieruchomości.
7. Załatwianie spraw dotyczących oddawania na własność lub w użytkowanie wieczyste nieruchomości, które przeszły na własność Państwa wskutek wyjazdu poprzednich właścicieli z kraju członkom ich rodzin.
8. Sprawowanie nadzoru nad właściwą gospodarką gruntami nierolniczymi.

25

ZARZĄDZENIE NR 1/85
Naczelnika Miasta i Gminy w Wieleniu
z dnia 7 stycznia 1985 r.

w sprawie powierzenia i prowadzenia oraz załatwiania spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta i Gminy w Trzciance.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185), § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz po uzyskaniu zgody Rady Narodowej Miasta i Gminy w Wieleniu zarządza się, co następuje:

§ 1

Powierza się prowadzenie i załatwianie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta i Gminy w Trzciance
— z prawem wydawania decyzji administracyjnych w części I załączonego wykazu od poz. 1—15
— bez prawa wydawania decyzji administracyjnych w części II załączonego wykazu od poz. 1—8.

Wykaz rodzaju i zakresu załatwianych spraw stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Naczelnik Miasta i Gminy Trzcianka na podstawie porozumienia zawartego dnia 4 stycznia 1985 r. wyraża zgodę na przejęcie i prowadzenie powierzonych spraw.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Trzciance i Sekretarzowi Urzędu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i w poszczególnych sołectwach.

Naczelnik Miasta i Gminy

Kazimierz Szwajcer

Załącznik do Zarządzenia Nr 1/85
Naczelnika Miasta i Gminy w Wieleniu
z dnia 7 stycznia 1985 r.

WYKAZ

rodzaju i zakresu spraw przekazanych do załatwienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Trzciance

I. Z zakresu geodezji

1. Planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonywanie na zamówienie Urzędu robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych oraz na cele gospodarki gruntami.
2. Opiniowanie projektów planów robót jednostek wykonawczych oraz nadzór nad ich realizacją.
3. Zlecanie, nadzór i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych wykonywanych z kredytów Urzędu.
4. Wykonywanie przeglądu osnów geodezyjnych oraz ewidencja i ochrona znaków.
5. Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
6. Prowadzenie operatów granic i powierzchni jednostki administracyjnej.
7. Zatwierdzanie wyciągów, wypisów i wyrysów ewidencji gruntów.
8. Załatwianie spraw formalno-prawnych związanych z rozgraniczaniem nieruchomości.
9. Załatwianie spraw z zakresu podziału nieruchomości i zatwierdzanie projektów podziału.
10. Nadawanie numerów porządkowych nieruchomościom oraz prowadzenie stosownych operatów.
11. Prowadzenie operatów nazewnictwa ulic i współudział w nadawaniu nazw ulicom.
12. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej budynków, budowli oraz sieci technicznego uzbrojenia.
13. Nadzór i kontrola nad wykonawstwem geodezyjno-kartograficznym w zakresie aktualizacji mapy zasadniczej, map pochodnych, katastru uzbrojenia terenu oraz ochrony znaków geodezyjnych.
14. Ustalanie na wniosek zainteresowanych wysokości odszkodowań za zniszczenia przy wykonywaniu robót geodezyjnych przez jednostki wykonawcze.
15. Ustalanie zgody na usuwanie znaków szczegółowej osnowy geodezyjnej, znajdujących się na terenie budowy.

II. W zakresie gospodarki gruntami na terenie miasta

1. Gospodarowanie Funduszem Gospodarki Gruntami i Gospodarki Mieszkaniowej.
2. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenu pod budownictwo skoncentrowane jednorodzinne i zagrodowe.
3. Załatwianie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o sprzedaż działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.
4. Prowadzenie spraw związanych z wywłaszczaniem i przejmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywania prawa pierwokupu.
5. Załatwianie spraw dotyczących sprzedaży terenu (ułamkowej części terenu) oraz sprzedaż znajdujących się na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach.
6. Występowanie z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego o podziale nieruchomości.
7. Załatwianie spraw dotyczących oddawania na własność lub w użytkowanie wieczyste nieruchomości, które przeszły na własność Państwa wskutek wyjazdu poprzednich właścicieli z kraju, członkom ich rodzin.
8. Sprawowanie nadzoru nad właściwą gospodarką gruntami nierolniczymi.

26

ZARZĄDZENIE Nr 1/85
Naczelnika Gminy w Budzyniu
z dnia 15 marca 1985 roku
w sprawie powierzenia prowadzenia i załatwiania spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta w Chodzieży.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185), § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały Nr IV/26/85 Gminnej Rady Narodowej w Budzyniu z dnia 25 stycznia 1985 r. w sprawie powierzenia załatwiania spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami zarządza się, co następuje:

§ 1

Powierza się prowadzenie i załatwianie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami bez prawa wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta w Chodzieży.
Wykaz rodzaju i zakresu załatwianych spraw stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Miasta w Chodzieży i Sekretarzowi Urzędu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibach Urzędów i poszczególnych sołectw.

Naczelnik Gminy
Marian Adamczak

Załącznik do Zarządzenia Nr 1/85
Naczelnika Gminy w Budzyniu
z dnia 15 marca 1985 r.

WYKAZ

rodzaju i zakresu spraw przekazanych do załatwiania Naczelnikowi Masta w Chodzieży

I. Z zakresu geodezji:

1. Planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonanie na zamówienie Urzędu robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych oraz na cele gospodarki gruntami.
2. Opiniowanie projektów planów robót jednostek wykonawczych oraz nadzór nad ich realizacją.
3. Zlecanie, nadzór i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych wykonywanych z Urzędu.
4. Wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz ewidencja i ochrona znaków.
5. Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
6. Prowadzenie operatów granic i powierzchni jednostki administracyjnej.
7. Zatwierdzenie wyciągów, wypisów i wyrysów ewidencji gruntów.
8. Załatwianie spraw formalno-prawnych związanych z rozgraniczeniem nieruchomości.
9. Załatwianie spraw z zakresu podziału nieruchomości i zatwierdzanie projektów podziału.
10. Nadawanie numerów porządkowych nieruchomościom oraz prowadzenie stosownych operatów.
11. Prowadzenie operatów nazewnictwa ulic i współudział w nadawaniu nazw ulicom.
12. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej budynków, budowli oraz sieci technicznego uzbrojenia.
13. Nadzór i kontrola nad wykonawstwem geodezyjno-kartograficznym w zakresie aktualizacji mapy zasadniczej, map pochodnych, katastru uzbrojenia terenów oraz ochrony znaków geodezyjnych.
14. Ustalanie na wniosek zainteresowanych wysokości odszkodowań za zniszczenia przy wykonywaniu robót geodezyjnych przez jednostki wykonawcze.
15. Udzielanie zgody na usuwanie znaków szczegółowej osnowy geodezyjnej, znajdujących się na terenie budowy.

II. Z zakresu gospodarki gruntami:

1. Gospodarowanie Funduszem Gospodarki Gruntami i Gospodarki Mieszkaniowej.
2. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenu pod budownictwo skoncentrowane jednorodzinne i zagrodowe.
3. Załatwianie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o sprzedaż działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.
4. Prowadzenie spraw związanych z wywłaszczaniem i przejmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywania praw pierwokupu.
5. Załatwianie spraw dotyczących sprzedaży terenu (ułamkowej części terenu) oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach.
6. Występowanie z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego o podziale nieruchomości.
7. Załatwianie spraw dotyczących oddawania na własność lub w użytkowanie wieczyste nieruchomości, które przeszły na własność Państwa wskutek wyjazdu poprzednich właścicieli z kraju, członkom ich rodzin.
8. Sprawowanie nadzoru nad właściwą gospodarką gruntami nierolniczymi.

Adres Redakcji: Piła, Urząd Wojewódzki Al. Niepodległości 33 pokój 17, tel. 239-39
Adres Administracji: Piła, Urząd Wojewódzki Al. Niepodległości 33 pokój 15
Konto: Narodowy Bank Polski Oddział Piła 1217-95-275 Dziennik Urzędowy Województwa Pilskiego

Prenumerata roczna 100,— zł, półroczna 50,— zł
Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania ze strony Administracji, gdyż rachunków nie wysyła się
Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedyńczych numerów należy wnieść do Administracji najpóźniej 3 dnia po otrzymaniu następnego z kolei dziennika.

Cena 8,— zł

ODBIORCA:

Przedsiębiorstwo Artykułów Sportowy i Turystycznych „Polsport" Zakł. Poligr. w Chodzieży 1336 8 85 800